



RESOLUCION No.

“Por la cual se ordena, designan funcionarios responsables y señala programación para la realización de la toma física de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio para el año 2007”

EL GERENTE DEL HOSPITAL LA VICTORIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO TERCER NIVEL DE ATENCION

En uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las contenidas en la resolución 001 del 20 de Septiembre de 2001 emanada por la Secretaria de Hacienda Distrital, el acuerdo 17 de 1997, y

CONSIDERANDO

1. Que mediante circular 006 de 1996 el Contador General de Bogotá, señala la necesidad de que las entidades descentralizadas dispongan de inventario total de activos.
 2. Que la resolución 001 del 20 de Septiembre de 2001, emanada por la Secretaria de Hacienda Distrital, señala en su capítulo 4, numeral 10, los parámetros y actividades a desarrollar para la toma física de inventarios.
 3. Que el acuerdo 009 de 1998 por el cual se expide el estatuto del Hospital La Victoria III Nivel Empresa Social del Estado, en su artículo 10 señala los bienes que conforman el patrimonio de la Empresa.
 4. Que el mismo acuerdo en su artículo 27 señala las funciones del Gerente en especial la contenida en el numeral 1 “Dirigir la empresa manteniendo la unidad de procedimientos en torno a la misión y objetivos de la misma”.
 5. Que el Hospital La Victoria III Nivel Empresa Social del Estado mediante resolución 0034 del 21 de febrero de 2000 creó el comité de inventarios cuyo objeto principal es mantener actualizado y depurado el inventario de la institución atendiendo el señalamiento de las políticas que traza el Contador General de Bogotá y las demás normas vigentes sobre la materia.
 6. Que en aplicación al marco legal y reglamentario descrito y las funciones generales se hace necesario practicar la toma física de bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio.
- Que por lo anterior,

RESOLUCION No.

“Por la cual se ordena, designan funcionarios responsables y señala programación para la realización de la toma física de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio para el año 2007”

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Ordenar la toma física de bienes devolutivos en servicio en la forma y términos que se describe en la Resolución 001 de 2001, a realizarse del día 24 de septiembre al 30 de noviembre de 2007.

ARTICULO SEGUNDO: Designar como responsable para la toma física de bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio, en el Área Administrativa, al encargado de cada Oficina, con el visto bueno del Profesional Especializado de cada área y en el área Asistencial a los Coordinadores Funcionales, con el visto bueno del Sub-Gerente de Servicios de Salud, de conformidad con la siguiente programación en el Hospital la Victoria, como también en la sede II Materno Infantil, la cual será inmodificable:

HOSPITAL LA VICTORIA

No	SERVICIO	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	HORA
1	Hospitalización Recién Nacidos	Norma Villarraga	Septiembre 24	7:00am
2	Hospitalización Pediatría	Norma Villarraga	Septiembre 25	7:00am
3	Pediatría Urgencias	Norma Villarraga	Septiembre 26	7:00am
4	Subdirección servicios de Salud	Mauricio Cuberos	Septiembre 27	9:00am
5	Gerencia	Luis Gerardo Cano	Septiembre 28	10:00am
6	C. E. Terapia Respiratoria	Celmira Ángel	Octubre 01	8:00am
7	C. E. Terapia Física	Celmira Ángel	Octubre 02	8:00am
8	C. E. Terapia de Lenguaje	Celmira Ángel	Octubre 03	8:00am
9	C. E. Terapia ocupacional	Celmira Ángel	Octubre 03	2:00pm
10	Nutrición y Dietética	Celmira Ángel	Octubre 04	8:00am
11	Farmacia	Andrea Panesso	Octubre 04	2:00pm
12	Hemocentro	Mauricio Cuberos	Octubre 05	8:00am
13	Laboratorio Patología	Celmira Ángel	Octubre 08	8:00am
14	Laboratorio Genética	Celmira Ángel	Octubre 09	8:00am
15	Grupo Laboratorio Clínico	Celmira Ángel	Octubre 10	8:00am
16	Imaginología Radiología	Celmira Ángel	Octubre 11	8:00am
17	Ecografías	Celmira Ángel	Octubre 11	2:00pm
18	Central de Esterilización	Margot Walker	Octubre 12	8:00am
19	Salas de Cirugía	Doris Quintero	Octubre 17	7:00am
20	Salas de Parto	Doris Quintero	Octubre 18	7:00am
21	Hospitalización Unidad de cuidados Intermedios Adultos	Marcela Mora	Octubre 19	8:00am
22	Hospitalización Salud Mental	Pilar Mancera	Octubre 22	7:00am
23	Hospitalización Quirúrgicas (AlaB)	Doris Quintero	Octubre 23	8:00am
24	Hospitalización Medicina Interna	Marcela Mora	Octubre 25	8:00am
25	Hospitalización Ginecobstetrica (Ala A)	Silvia Capasso	Octubre 26	8:00am

RESOLUCION No.

“Por la cual se ordena, designan funcionarios responsables y señala programación para la realización de la toma física de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio para el año 2007”

No	SERVICIO	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	HORA
26	Urgencias Radio	Milton Ortigoza	Octubre 29	8:00am
27	Urgencias Procedimientos	Milton Ortigoza	Octubre 29	2:00pm
28	Urgencias Ambulancias	Milton Ortigoza	Octubre 30	7:00am
29	Urgencias Observación	Milton Ortigoza	Octubre 31	8:00am
30	Urgencias Consulta	Milton Ortigoza	Octubre 31	10:00am
31	Epidemiología	Maria Eugenia Rodríguez	Octubre 31	2:00pm
32	Salud Oral	Rafael Parrado	Noviembre 01	8:00am
33	Consulta Externa Especializada	Elsa Silva	Noviembre 01	9:00am
34	Trabajo Social C.E.	Elsa Silva	Noviembre 02	8:00am
35	Servicios Generales (lavandería y auditorio)	Ruby Liliana Cabrera	Noviembre 02	10:00am
36	Compras	Claudia Roció Parra	Noviembre 06	8:00am
37	Propiedad, Planta y Equipo	Claudia Roció Parra	Noviembre 06	11:00am
38	Almacén	Claudia Roció Parra	Noviembre 07	8:00am
39	Archivo H.C.	Mauricio Molina	Noviembre 07	8:00am
40	Oficina Atención al Usuario	Mauricio Molina	Noviembre 08	8:00am
41	Auditoria medica	LUIS CARLOS DELGADO	Noviembre 08	10:00am
42	Estadística y Admisiones	Mauricio Molina	Noviembre 08	2:00pm
43	Sistemas de Información	Mauricio Molina	Noviembre 09	8:00am
44	Nomina	Esperanza Moreno	Noviembre 13	8:00am
45	Talento Humano	Esperanza Moreno	Noviembre 13	2:00 p.m.
46	Ofic.. Financiera	Orlando Martínez	Noviembre 14	8:00am
47	Cartera	Esmeralda Rodríguez	Noviembre 15	9:00am
48	Facturación	Marleny Ramos	Noviembre 16	8:00am
49	Tesorería	Angélica Sánchez	Noviembre 19	10:00am
50	Contabilidad	JOHN ANDERSSON MARTINEZ	Noviembre 19	2:00pm
51	Presupuesto	Edynson Gallego	Noviembre 20	8:00am
52	Costos	Martha Sánchez	Noviembre 20	10:00am
53	Oficina Asesora de Planeación	Mauricio Molina	Noviembre 21	8:00am
54	Oficina de Gestión Pública y Autocontrol	Alexandra Navarro	Noviembre 21	10:00am
55	Oficina Jurídica Contratos	Alba Lucia Usa	Noviembre 22	2:00pm
56	Cobro Coactivo y Disciplinarios	Harlen Duarte	Noviembre 23	8:00am
57	Subdirección Administrativa y Financiera	Ruby Liliana Cabrera	Noviembre 26	8:00am
58	Mantenimiento	Germán Maldonado	Noviembre 28	8:00am

RESOLUCION No.

“Por la cual se ordena, designan funcionarios responsables y señala programación para la realización de la toma física de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio para el año 2007”

SEDE MATERNO INFANTIL

No	SERVICIO	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN
	PRIMER PISO		
1	Coordinación General	Carlos Díaz	Octubre 01
2	Secretaría coord. Gral.	Carlos Díaz	Octubre 01
3	Almacén	John Aranzalez	Octubre 02
4	Jurídica	Deysy Niño	Octubre 02
5	Mantenimiento	Manuel Arévalo	Octubre 02
6	Farmacia consulta externa	Manuel Mendoza	Octubre 03
7	Consultorio de vacunación	Luz mercedes Arias	Octubre 05
8	Consultorio 1 Ginecología	Luz mercedes Arias	Octubre 05
9	Consultorio 2 Ginecología	Luz mercedes Arias	Octubre 05
10	Consultorio 3 Ginecología	Luz mercedes Arias	Octubre 05
11	Consultorio 4 Ginecología	Luz mercedes Arias	Octubre 05
12	Consultorio 1 Pediatría	Luz mercedes Arias	Octubre 05
13	Consultorio 2 Pediatría	Luz mercedes Arias	Octubre 05
14	Tesorería	Julián Moreno	Octubre 05
15	Facturación	Javier soacha	Octubre 05
16	Trabajo Social	Luz Stella López	Octubre 08
17	Atención Al Usuario	Ruby Gutiérrez	Octubre 08
18	Pasillo consulta externa	Eduardo parra	Octubre 08
19	Estadística	Sandra Milena Niño	Octubre 08
20	Sistemas	Jaime Vázquez	Octubre 08
21	Casa canguro	Mercedes arias	Octubre 10
22	Terapia Ocupacional	Yaneth parra	Octubre 10
23	Nutrición	Esperanza Rivera	Octubre 10
24	Epidemiología	Nora Gómez	Octubre 10
25	Costurero	Demetrio Robayo	Octubre 10
26	Salud ocupacional	Carlos Díaz	Octubre 10
27	Lavandería Servicios Generales	Sandra Herrera	Octubre 12
28	Vestier Servicios Generales	Demetrio Robayo	Octubre 12
29	Laboratorio clínico	Celmira angel	Octubre 16
30	Bodega 1 piso	Carlos Díaz Correa	Octubre 19
	SEGUNDO PISO		
31	Botiquín	Elizabeth esquivel	Octubre 22
32	Coordinación de enfermería	Gloria Jiménez	Octubre 22
33	Facturación	Javier soacha	Octubre 22
34	Trabajo Social	Sandra Rodríguez	Octubre 22
35	Terapia respiratoria	Yaneth parra	Octubre 22
36	Hospitalización alojamiento continuo	Victoria Dávila	Octubre 22

RESOLUCION No.

“Por la cual se ordena, designan funcionarios responsables y señala programación para la realización de la toma física de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio para el año 2007”

No	SERVICIO	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN
37	Laboratorio Biogenética	Eduardo Parra	Octubre 22
38	Ecografías	Jorge caro	Octubre 24
39	Admisiones	Jorge Caro	Octubre 24
40	Rayos x	Celmira angel	Octubre 26
41	Cuarto Camilleros	Gloria Jiménez	Octubre 26
42	Farmacia central	Manuel Mendoza	Octubre 26
43	Vestier enfermería	Gloria Jiménez	Octubre 26
44	Laboratorio biomédica	Yury Urrutia	Octubre 29
45	R.N. Básicos y aislados	Gloria Jiménez	Noviembre 01
46	Central de esterilización	Ruth mesa	Noviembre 06
47	Sala de partos	Doris quintero	Noviembre 08
48	Salas de cirugía	Doris quintero	Noviembre 13
49	Farmacia cirugía	Manuel Mendoza	Noviembre 13
50	Facturación sala de cirugía	Javier soacha	Noviembre 13
51	Bodega 2 piso	Carlos Díaz	Noviembre 16
	CUARTO PISO		
52	Cardiología	Gabriel Díaz	Noviembre 16
53	Radio	Roció flores	Noviembre 16
54	R.N. intensivos	Ana Cristina Wever	Noviembre 19
55	R.N. intermedios	Nancy pinzon	Noviembre 19

ARTICULO TERCERO: La Subgerencia Administrativa y financiera, será la coordinadora de la toma física de los inventarios.

ARTICULO CUARTO: La programación detallada con anterioridad será de riguroso cumplimiento y su injustificada inobservancia dará lugar al inicio de procedimientos de carácter disciplinario y la imposición de las sanciones que corresponda.

ARTICULO QUINTO: De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0144 del 8 de julio de 2005 sobre el manejo de bienes; “Para todos los efectos de ingreso, traslado y salida de bienes Propiedad Planta y Equipo solo se permitirá el ingreso de elementos mediante acta suscrita con el responsable de Propiedad Planta y Equipo y con el visto bueno de la Subgerencia Administrativa y Financiera” por lo cual se establece que al finalizar la toma física todos los elementos deben estar debidamente legalizados.

ARTICULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

RESOLUCION No.

“Por la cual se ordena, designan funcionarios responsables y señala programación para la realización de la toma física de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en servicio para el año 2007”

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los

LUIS GERARDO CANO VILLATE

Gerente

Revisó **Dra. ALBA LUCIA USA MORENO**

Jefe Oficina Jurídica

Vo. Bo. **Dra. RUBY LILIANA CABRERA CALDERON**

Subgerente Administrativo y Financiero (e)

Elaboró Albert Contreras