



**HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

**PLIEGO DE CONDICIONES, CONCURSO PÚBLICO DE OFERTAS No. 01 PARA
SELECCIONAR EL SERVICIO DE ASEO, MANTENIMIENTO Y DESINFECCION DE
TODAS LAS AREAS DEL HOSPITAL LA VICTORIA Y SU SEDE II - INSTITUTO
MATERNO INFANTIL -**

BOGOTÁ DC., ENERO DE 2011

- 1 -



**HOSPITAL LA VICTORIA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

**PLIEGO DE CONDICIONES
SUMINISTRO DEL SERVICIO DE ASEO, MANTENIMIENTO Y DESINFECCION**

El Hospital La Victoria III Nivel Empresa Social del Estado se permite invitar a las personas naturales o jurídicas, interesadas en prestar el servicio de aseo, Mantenimiento y desinfección de sus instalaciones Hospitalarias, de acuerdo con los siguientes Pliegos de Condiciones:

OBJETO: El Hospital La Victoria III Nivel E.S.E. está interesado en contratar la prestación del servicio de Aseo, Mantenimiento, y desinfección de todas las áreas y dependencias del Hospital La Victoria III Nivel E.S.E. y su sede Instituto Materno Infantil con insumos y maquinaria necesarios, manejo de residuos sólidos hospitalarios, las 24 horas del día, de lunes a domingo asumiendo costo laboral, insumos y equipos necesarios para el cumplimiento de este objeto.

PRINCIPIOS Y RÉGIMEN LEGAL APLICABLE: El proceso de contratación se orienta y rige por los principios generales de la contratación y cláusulas excepcionales estipulados en la ley 80 de 1993 y específicamente por lo reglamentado en el acuerdo 014 del 16 de agosto de 2.007, Reglamento de Contratación emanado de la Junta Directiva del Hospital La Victoria III Nivel ESE.

CONSULTA PLIEGO DE CONDICIONES: Los Pliegos de condiciones se publicarán en la página web del HOSPITAL LA VICTORIA III nivel E.S.E., www.esvictoria.gov.co, y podrán ser consultados en la Subgerencia Administrativa y Financiera acorde con el cronograma, en el horario de 08:00 A.M. a 1:00 P.M.

APERTURA Y CIERRE: El Hospital recibirá ofertas en la Subgerencia Administrativa y Financiera de conformidad con lo establecido en el cronograma, el oferente o la persona designada por éste, antes de entregar la propuesta, deberá registrarse en el formato que para tal fin disponga la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital, dejando constancia de la fecha y hora exacta en que se presentó la oferta y el nombre del oferente, así como el nombre de la persona que la depositó y la identificación de la misma.

**PROPUESTA QUE NO SEA REGISTRADA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA EN LA
EVALUACIÓN.**

NO SE ACEPTARAN PROPUESTAS PRESENTADAS FUERA DEL TERMINO ESTABLECIDO.

FECHA DE PUBLICACIÓN: Se realizará en la pagina web del HOSPITAL LA VICTORIA III nivel E.S.E., www.esvictoria.gov.co el día 6 de enero de 2.011. Así mismo se publicará en la página web la respuesta a cada petición que por escrito haga algún (nos) interesado (s) sobre aclaraciones a los presentes Pliego de Condiciones.



DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: Si se presenta información o documentación que el oferente considera que son confidenciales, es necesario que en la carta de presentación de la oferta, **(Anexo No. 1)** indique tal carácter de confidencialidad y cite la norma en que se apoya la misma, en el evento que proceda anexe el soporte. En caso contrario se entiende que ningún documento tiene tal carácter y por ende es documento público.

CRONOGRAMA: El desarrollo del presente proceso de selección se realizará así:

1	Publicación Pliego de Condiciones en la página web del Hospital www.esevictoria.gov.co y en carteleras del hospital.	Del día 6 de enero hasta el día 17 de enero de 2011.
2	Visita OBLIGATORIA a las instalaciones del Hospital	07:30 a.m. del día 11 de enero de 2011 Subgerencia Administrativa y Financiera Hospital La Victoria, diagonal 39 sur # 3 -20 este
3	Solicitud y recepción de aclaraciones y/o modificaciones únicamente por escrito en la oficina de correspondencia o vía fax al numero 5961020 ext. 327	Hasta el día 13 de enero de 2011 a las 3:00 PM
4	Respuesta a modificaciones y aclaraciones	Hasta las 3:00 PM del 14 de enero de 2011
5	Recepción ofertas en la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital.	De las 7:00 a.m. hasta la 3:00 p.m. de los días 17 y 18 de enero de 2011.
6	Evaluación jurídica	El 19 de enero de 2011
7	Evaluaciones técnica, financiera y económica.	El 20 y 21 de enero de 2011
8	-Reunión comité de contratación – Presentación de calificaciones y Adjudicación contrato.	10:00 a.m. del día 24 de enero de 2011
9	Informe de adjudicación	25 de enero de 2011.
10	Elaboración, firma y entrega del contrato al seleccionado	28 de enero de 2011. Oficina Jurídica.
11	Legalización del contrato.	31 de enero de 2011. Oficina jurídica.
12	Inicio de la ejecución	01 de febrero de 2011.

Cualquier modificación al presente cronograma será informada mediante la publicación en la página web del Hospital.

Cada petición y/o aclaración por los interesados deberá hacerse necesariamente por escrito y radicada en la oficina de correspondencia o vía fax al 5961020 Ext. 327 dentro del plazo estipulado en el cronograma; en caso contrario no será tramitada.

ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS: El Hospital La Victoria III Nivel ESE, se reserva el derecho de modificar el Pliego de Condiciones, mediante ADENDOS aclaratorios y/o modificatorios, los cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicados en la página web del Hospital www.esevictoria.gov.co. Estos se realizarán en cualquier momento del proceso y máximo hasta las 03 p.m. Del día 13 de enero de 2011.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: Para la presente contratación se tiene asignado un



presupuesto total oficial estimado de CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$426.000.000) MCTE, incluido IVA, para un período inicial de cuatro (04) meses, de conformidad con la Disponibilidad Presupuestal

El Hospital se reserva el derecho de continuar contratando nuevamente vencido el termino contractual **inicial** hasta por un año con el mismo contratista sin adelantar un nuevo proceso, o **prorrogar** la contratación de conformidad con los resultados de evaluación al cumplimiento del objeto contractual, actividades requeridas y efectivamente suplidas y obligaciones específicas del mismo, lo cual será factor determinante para cumplir el termino contractual o suscribir nuevos contratos hasta cumplir el año.

FORMA DE PAGO: EL HOSPITAL LA VICTORIA III Nivel E.S.E pagará el valor contratado por mensualidades vencidas **de acuerdo con los servicios efectivamente prestados** dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de cada factura, previa presentación del informe de actividades mensuales debidamente discriminadas, el cual será entregado al supervisor del contrato, quien expedirá el certificado de cumplimiento una vez realice la verificación de cumplimiento de las actividades presentadas en el informe recibido del contratista.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (04) meses iniciales o hasta agotar los recursos lo que ocurra primero, no obstante, una vez vencido este plazo y previa evaluación del servicio, si resultare que éste se desarrolla a total satisfacción con el cumplimiento pleno de las obligaciones y características establecidas por la Entidad, se podrán suscribir nuevos contratos o prorrogar el vigente hasta completar un (1) año, sin necesidad de desarrollar nuevo proceso de selección, así mismo el Hospital se reserva el derecho de continuar contratando con el oferente seleccionado de conformidad con el informe y evaluación final que

VISITA TÉCNICA: Con el fin de que los participantes establezcan el detalle y condiciones dentro de las cuales se desarrollará el servicio, se realizará una visita técnica en las instalaciones del Hospital y del I.M.I-, esta visita deberá ser realizada exclusivamente por el representante legal o suplente, quien deberá presentar el certificado de la cámara y comercio y documento de identidad para realizar la inspección ocular, la cual se realizara el día 11 de enero de 2011 a las 7:30 a.m. El proponente que no este presente a esa hora no podrá realizar la visita

La visita técnica será dirigida por un funcionario designado por el subgerente administrativo del Hospital La Victoria III Nivel E.S.E. De esta información se levantará un acta suscrita por quienes en ella intervinieron, copia de la cual deberá anexarse a la propuesta. La asistencia a la visita técnica es de carácter obligatorio. No se consideraran ofertas que no cumplan con este requisito.

I. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El Hospital recibirá las ofertas sobre el servicio requerido en la Subgerencia Administrativa ubicada en la diagonal 39 sur No. 3-20 este, de conformidad con lo establecido en el cronograma., previa inscripción en el registro establecido para ello y entrega de la misma en sobre cerrado y marcado con el nombre y número del concurso, en original y una (1) copia.

- 4 -



ASPECTOS GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

1. El idioma oficial durante el proceso de selección y la ejecución del contrato, será el español.
2. La moneda durante el proceso de selección y la ejecución del contrato, será en pesos colombianos.
3. La oferta debe presentarse en original y copia en sobre cerrado, sellado y rotulado con el nombre del oferente, el servicio ofrecido, número de concurso, foliar uno a uno la propuesta total, indicar el número total de folios que contienen la propuesta y necesariamente organizado acorde con los requisitos de los Pliego de Condiciones, separando cada una de las partes así: - 1) Información General y Jurídica; - 2) Información Financiera; 3) Propuesta Técnica; y 4) Propuesta económica, la cual debe venir en sobre sellado independiente el cual podrá ser abierto en el momento de la apertura de la urna. **No se aceptarán las propuestas o items que no estén en el lugar que corresponda o debidamente separado de otro aspecto, ya que no podrán mezclarse los datos de cada uno de los numerales anteriores, toda vez que cada evaluación es independiente. No se aceptarán reclamaciones por no haberse tenido en cuenta aspectos que no estén en el sitio o numeral exigido.**
4. La oferta deberá estar de acuerdo con las especificaciones exactas dadas para la contratación del servicio requerido.
5. Toda propuesta deberá estipular la vigencia de la oferta y el valor incluido IVA.
6. No se permitirá el retiro ni adición de documentos durante el proceso de selección.
7. Con la presentación de las ofertas, los proponentes manifiestan el conocimiento de los Pliego de Condiciones y cumplimiento a todas las condiciones legales requeridas para contratar, tales como: existencia legal, capacidad económica, representación legal, no estar incurso en inhabilidad e incompatibilidades y que aceptan la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento a lo manifestado, con la consecuente indemnización.
8. Ser Persona natural o jurídica, legalmente reconocidas, anexando los documentos que acrediten la legalidad de la misma y copia de los avales por el competente.
9. Las ofertas deben venir debidamente legajados en sobre sellado, numerados los folios que componen la oferta, y deberán ser entregadas exclusivamente en el Hospital La Victoria III Nivel E.S.E, Subgerencia Administrativa y Financiera, Diagonal 39 sur N° 3-20 Este, **teléfono 5961020 Ext. 201**

Las ofertas deben presentarse en forma impresa en original y una copia y debidamente separadas de acuerdo con lo requerido por el Hospital, incluyendo tabla de contenido.

II. CONTENIDO JURÍDICO DE LAS OFERTAS

Los documentos que se relacionan deberán ser anexados a la propuesta en su totalidad y contener índice. **En el evento de no estar obligado a presentar alguno de los referidos a continuación deberá manifestarlo y justificarlo legalmente, en el numeral respectivo:**

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. El proponente deberá diligenciar el formato **(Anexo N.1)** carta de presentación de la propuesta, manifestando su conocimiento y conformidad con los Pliego de Condiciones del proceso de convocatoria y manifestando que no se



encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad fijadas en la Constitución Política y la Ley; relacionando entre otros: valor total de la oferta, el número y valor de la garantía de seriedad de la propuesta y la capacidad residual de contratación. La carta debe estar debidamente firmada por el oferente si éste es persona natural, el representante legal o su(s) apoderado(s) si es persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

La presentación de la carta y la manifestación de su conformidad con los Pliego de Condiciones y documentos presentados por el oferente, no implica aceptación de la propuesta o su contenido.

2. CERTIFICADO MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. Expedido con un plazo no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de la propuesta. La inscripción y registro en la Cámara de Comercio debe estar actualizada y la vigencia de la persona jurídica no debe ser inferior al plazo del contrato y un años más.

3. AUTORIZACIÓN JUNTA DE SOCIOS. Cuando sea requerido según los estatutos o cuando las atribuciones y facultades del Representante Legal para contratar no sean suficientes para comprometer a la empresa en la oferta que presenta, se requiere el certificado, extracto o copia del acta de asamblea, junta de socios y/o consejo directivo, en donde conste la autorización dada al representante legal para comprometer a la sociedad y contratar en el presente proceso, especificando que lo autorizan a suscribir el respectivo contrato en caso de salir favorecido.

4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. El oferente entregará debidamente firmada, una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y presentar recibo de pago de prima, cuya póliza matriz haya sido aprobada debidamente por la Superintendencia Financiera, constituida a favor del HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E., por un valor igual al 10% del valor total del **presupuesto** y por el término de tres (3) meses más contados a partir de la fecha de entrega de la propuestas.

En los casos de Consorcios o Uniones Temporales, la garantía de seriedad deberá ser constituida y firmada por todos los miembros que la conformen.

En el evento de que el proponente seleccionado no suscriba y legalice el contrato en el término establecido en los presentes términos, se hará efectiva la cobertura amparada mediante esta póliza, en calidad de sanción, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

5. CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. Se deberá aportar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, el cual debe contener:

- Objeto del consorcio o unión temporal, el cual será el mismo de la presente convocatoria.
- Tiempo de duración, que no será inferior al término del contrato que se celebra por esta Convocatoria y un año más.
- Nombre del representante del consorcio o unión temporal estipulando sus facultades y limitaciones taxativamente.
- La manifestación clara y expresa de que responderán solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.



- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según el caso.
- El número del NIT al cual deben hacerse los pagos.
- La manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el consorcio o unión temporal durante el tiempo de vigencia y liquidación del contrato.
- La manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes de los mismos.

6. RUP. Registro único de proponentes, con fecha de expedición no mayor a tres meses a la apertura del proceso.

7. CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES.- EL PROPONENTE deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF, por los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria, con el documento expedido por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, según el caso, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de diciembre 27 de 2002.

El (los) proponente (s) favorecido(s) con la adjudicación deben refrendar esta acreditación para el momento de la celebración del contrato y mensualmente deberá acreditar el cumplimiento de esta obligación, como requisito esencial para el trámite de la cuenta

8. COPIA LEGIBLE DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA: o de extranjería, del representante Legal.

9. RUT: Fotocopia del Registro Único Tributario.

10. CERTIFICACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN en donde conste que no se encuentra (n) registrado (s) en el Boletín de responsabilidad fiscal el Gerente o Representante Legal, con una duración no mayor a tres meses al momento de la **apertura del proceso**.

11. PRESENTACIÓN ORGANIGRAMA: De la estructura administrativa, operativa y de funcionamiento de la entidad o empresa.

12. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DEL PROVEEDOR EN EL SICE.

13. ACTA DE VISITA: Deberá anexar la constancia de visita que le haya sido entregada por la subgerencia administrativa y financiera el día programado según el cronograma.

14. ANTECEDENTES expedidos por la Personería de Bogotá, procuraduría, con **vigencia** no mayor a tres meses al momento de la entrega de la propuesta y pasado judicial, **vigente**, de la persona natural o del representante legal en caso de ser persona jurídica y si es consorcio o unión temporal de cada uno de los integrantes del mismo.



III. CONTENIDO FINANCIERO

Deberán anexarse para evaluación Financiera la totalidad de los siguientes documentos y en el mismo orden:

1. Balance General y Estado de Resultados a 30 de junio de 2010, firmado por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal para los casos previstos por la Ley, con sus respectivas notas y acompañados del dictamen.
2. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, para el Revisor Fiscal y Contador.
3. Copia de la declaración del Impuesto de Renta y Complementarios del último año presentado (2009), para quienes estén obligados a declarar, o en su defecto la declaración de ingresos y patrimonio, de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 620 del Estatuto Tributario, para lo cual mantendrá la reserva a que se refiere el Artículo 583 del mismo estatuto.
4. Fotocopias legibles de las tarjetas profesionales del Contador y Revisor Fiscal, este último para las empresas que lo requieran.

IV. PROPUESTA TÉCNICA

1. PLAN DE TRABAJO:

En el proceso de selección se aplicarán las normas legales vigentes y especialmente las establecidas en el Reglamento de Contratación del Hospital La Victoria y se presentará por el oferente una propuesta técnica que deberá contener como mínimo los siguientes aspectos que serán calificables e insubsanables:

2. PERFIL DEL CONTRATISTA.

Para efectos de la presente invitación para la oferta y para el contrato se entienden por Servicios de Aseo los siguientes:

- a) Se requieren 90 operarios con alto nivel de preparación y capacitación en manejo de desechos hospitalarios y desinfección hospitalaria, relación de bienes, maquinaria e insumos a utilizar.
- b) Muebles y Enseres: retirar el polvo, aplicar soluciones para la conservación y el mantenimiento.
- c) Equipos de Oficina: limpieza superficial del polvo y empleo de productos desinfectantes en máquinas, calculadoras, teléfonos y equipos de cómputo.
- d) Paredes, puertas, divisiones, limpiar y desmanchar periódicamente empleando productos desengrasantes entre otros.
- e) Lámparas y techos, limpiar y quitar el polvo.
- f) Pisos, áreas comunes, pisos no entapetados, barrer, encerar y brillar tratándolos según sus características.



- g) Pisos entapetados, aspirar empleando los productos para el mantenimiento como desmanchadores y champú entre otros, los cuáles se lavarán cada tres (3) meses.
- h) Laboratorios, áreas quirúrgicas y especiales restringidas, rayos X y Cirugía, limpieza de muebles y enseres dos (2) veces al día, lavar y desinfectar pisos dos (2) veces al día en estas áreas se emplearán elementos y productos químicos adecuados para la desinfección. La desinfección y limpieza del área quirúrgica debe ser permanente en paredes y pisos.
- i) Baños, lavar, desinfectar, desempapelar y ambientar, dos veces al día.
- j) Canecas y papeleras lavar y desinfectar recolectar diariamente y desocupar en el sitio asignado dentro de las instalaciones.
- k) Vidrios: limpiar rotativamente los de la edificación, por la parte interna los de las divisiones se limpiarán interna y externamente en forma rotativa, cada tres (3) meses, se programará una Brigada para la Limpieza externa de los mismos.
- l) Escaleras: barrer, lavar, encerar y brillar tratándolos según sus características.
- m) Estantería: Limpiar con trapo húmedo el polvo y recoger los regueros producidos por la manipulación de los productos.
- n) Parquederos y áreas de acceso, barrer y recolectar basura gruesa, se programarán brigadas de aseo para los fines de semana.
- o) Aseo, desinfección, desratización y fumigación de la casa archivo.
- p) Fumigación y desratización: este servicio se prestara con una frecuencia de cada dos meses y/o cada vez que se requiera cumpliendo con todas las normas y exigencias del Ministerio de Salud
- q) Basuras y disposición final: Recolectar y evacuar el sitio asignado dentro de las Instalaciones del Hospital. El manejo de las basuras se realizará de acuerdo con las disposiciones legales (Resolución 04153 del 05/63. La 4445/96 del Ministerio de Salud, el decreto 605 del 96 como el decreto 2676 del 2000 y la Resolución 1164 del 2002 y las expedidas por la Secretaria Distrital de Ambiente y las que lleguen a surgir de alguno de estos entes) o las normas que hayan modificado o derogado.

NOTA: Relación de elementos y productos que van a utilizar en el aseo, desinfección y desratización de áreas, tales como: detergentes, desinfectantes, **fungicidas, raticidas** y bolsa de acuerdo al decreto 2676 del año 2.000 del Ministerio de Salud y Medio Ambiente. Carro para transportar de color rojo y verde para el transporte de residuos peligrosos. Suministrar bolsas con las siguientes características: el peso individual de la bolsa con residuo no debe exceder los 8 kgrs., la resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kgrs., serán de alta densidad y calibre mínimo de 1.4 para bolsas pequeñas y 1.6 milésimas de pulgadas para bolsas grandes, de los siguientes colores: **ROJO RESIDUOS CONTAMINADOS, GRIS MATERIALES RECICLABLES, VERDE RESIDUOS COMUNES,**

- r) La Cafetería: Preparación, distribución de bebidas calientes y frías a las oficinas del edificio administrativo (distribución que se hará en los horarios establecidos para tal efecto).
- s) El oferente favorecido deberá programar y realizar sin que genere ningún costo adicional para el Hospital el lavado de vidrios altos, fachadas y corte del césped (pasto) del Hospital La Victoria III Nivel, mínimo cada tres (3) meses durante la vigencia del contrato y ofrecer un supervisor sin costo.



Queda entendido que el proponente favorecido se compromete a mantener las dependencias asignadas completamente limpias para lo cual debe suministrar todos los materiales y maquinaria necesarias para el cumplimiento de todas y cada una de las actividades con la frecuencia y cantidad que requiere con un grado máximo de calidad. La maquinaria utilizada será de buena calidad y el mantenimiento, reparación y cambios que sean del caso serán responsabilidad del proponente.

De igual manera debe garantizar el manejo técnico de podas y mantenimiento del recurso arbóreo del hospital, incluyendo abonos para los recién plantados.

- LISTADO DE MATERIALES de aseo y características de los mismos (**Anexo N° 4**)
(Incluir fungicidas y raticidas)

ASPECTOS PARA EL RECURSO HUMANO: Se debe anexar listado de personal, indicando cantidad a prestar en el Hospital La Victoria Y su sede Materno Infantil, nivel de preparación; certificación de capacitación del personal en manejo de desechos hospitalarios y desinfección hospitalaria. Sin perjuicio de la experiencia requerida a la empresa y la capacitación de sus empleados, el contratista, deberá acreditar, que su personal tiene experiencia acumulada en promedio superior a un año, en la ejecución de labores de aseo y desinfección hospitalaria.

1. Presentación del programa de Salud Ocupacional.
2. Los siguientes documentos deberán acreditarse al momento de suscripción del contrato:
 - Esquema De vacunación y anticuerpos para Hepatitis B. Con presentación de carné y certificación.
 - Profilaxis antitetánica con presentación de carné.
 - Cumplimiento con el Sistema General de Seguridad Social
 - Demostrar la afiliación a la ARP, EPS y AFP
 - Presentación del carné de manipulador de alimentos para los que requieran y el seguimiento trimestral requerido (frotis y cultivo de garganta y uñas, coprológico) en casos de resultados no satisfactorios la aplicación del tratamiento requerido).

El servicio de aseo para el Hospital la Victoria III Nivel E.S.E. debe ser prestado por un grupo interdisciplinario que incluya como mínimo para cada sede los siguientes funcionarios:

2.1. SEDE HOSPITAL LA VICTORIA:

- Cincuenta y un (51) operarios para el cubrimiento total de las necesidades del hospital en cuanto a aseo, mantenimiento y desinfección. Discriminados así:

ASEO	40
AUXILIAR BODEGA	1
LACTARIO	4
MANEJO DESINFECTANTES, FUNGICIDAS Y RATICIDAS	1
LAVADO DE MATERIAL TR	1
CENTRAL DE ESTERILIZACION	4



- Con la posibilidad de suministrar otro tipo de profesionales, técnicos o auxiliares, de acuerdo a las necesidades que vayan surgiendo para el adecuado ejercicio de sus actividades y responsabilidades.

El Contratista deberá garantizar la supervisión y control periódico (coordinador) en cada uno de las sedes sin que esto genere costo adicional para la entidad, valiéndose de personal idóneo y capacitado.

2.2. SEDE INSTITUTO MATERNO INFANTIL:

- Treinta y nueve (39) operarios para el cubrimiento total de las necesidades del hospital en cuanto a aseo, mantenimiento y desinfección. Discriminados así:

ASEO	28
AUXILIAR BODEGA	1
LACTARIO	4
MANEJO DESINFECTANTES	1
LAVADO DE MATERIAL TR	1
CENTRAL DE ESTERILIZACION	4

- Con la posibilidad de suministrar otro tipo de profesionales, técnicos o auxiliares, de acuerdo a las necesidades que vayan surgiendo para el adecuado ejercicio de sus actividades y responsabilidades.

El Contratista deberá garantizar la supervisión y control periódico (coordinador) en cada uno de las sedes sin que esto genere costo adicional para la entidad, valiéndose de personal idóneo y capacitado.

2.5. El proponente deberá especificar la asignación de cada recurso humano a una sede específica la cual será de carácter permanente, además cualquier traslado o cambio de personal deberá ser previamente aprobado por el interventor del contrato.

2.6. El proponente seleccionado en la presente convocatoria deberá anexar las hojas de vida de los operarios como requisito indispensable para la legalización del contrato.

2.7. El contratista a través de su personal y especialmente de sus supervisores deberá generar actitudes productivas y propositivas, tendientes a mejorar los procesos institucionales mediante el estudio minucioso de las situaciones administrativas, asistenciales y de prestación de servicios, que brinden al hospital alternativas reales para el desarrollo institucional, optimizando los recursos disponibles y en pro de la política de austeridad del Hospital, todo lo relacionado con el objeto del contrato y la interrelación con las demás áreas para el efectivo y cabal cumplimiento.

NOTA: El desarrollo de todas las actividades objeto del contrato deberá efectuarse autónomamente por el contratista, de conformidad con las normas, procesos y procedimientos, guías de manejo, políticas y lineamientos que expida el hospital, la Secretaría Distrital de Salud y el Ministerio de Salud.



3. EXPERIENCIA

El proponente deberá certificar mínimo tres (03) años de experiencia en el servicio de Aseo; Mantenimiento y desinfección en entidades hospitalarias publicas o privadas. Para lo cual deberá anexar certificaciones de entidades hospitalarias que indiquen valor, objeto, plazo y cumplimiento.

V. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá especificar el valor del mes de servicio de aseo incluido IVA, el valor de la propuesta se mantendrá durante la vigencia de los Pliegos de Condiciones (1 año), sin importar la cantidad **prorrogas o** de contratos que se suscriban o el cambio de vigencia fiscal.

VI. ASPECTOS GENERALES DE LA CALIFICACION

ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Se elaborarán informes de evaluación técnico, financiero y jurídico con el fin de evaluar las propuestas presentadas.

Para las evaluaciones correspondientes el Hospital podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime convenientes.

Los factores de evaluación aplicable a las propuestas son los siguientes:

FACTORES	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN JURÍDICA	Cumple – No Cumple
EVALUACIÓN TÉCNICA	400 puntos
EVALUACIÓN ECONOMICA	600 puntos
EVALUACIÓN FINANCIERA	Cumple – No Cumple

- a) **EVALUACIÓN JURÍDICA:** Es el concepto emitido por la Asesora Jurídica del Hospital, basado en la revisión de la totalidad de los documentos que contiene el original de la propuesta, de acuerdo con los requerimientos de los Pliego de Condiciones y de las disposiciones legales vigentes. Se verifican las causales de rechazo establecidas en forma taxativa en el presente pliego.

Su resultado será CUMPLE o NO CUMPLE.

- b) **EVALUACIÓN FINANCIERA:** Para la evaluación se debe contar con el respaldo financiero que apoye la ejecución del contrato con el criterio de la evaluación de los siguientes indicadores Financieros, los cuales deben ser cumplidos en su totalidad.

Razón Corriente = Activo Corriente/ Pasivo Corriente >1

Endeudamiento = (Total Pasivo/ Total Activo) Hasta el 65%

Capital de Trabajo = (Activo Corriente – Pasivo Corriente) deberá garantizar como mínimo (1) mes de operación.

- 12 -



No se asignará puntaje. Se determinará SI CUMPLE O NO CUMPLE teniendo en cuenta el cumplimiento de los tres indicadores.

- c) **EVALUACION TÉCNICA:** Las propuestas será estudiada por los la Subgerencia administrativa del Hospital La Victoria III Nivel Empresa Social del Estado, y consiste en el estudio comparativo de los servicios ofrecidos, las condiciones del servicio, la experiencia, el valor agregado de cada oferta, las pólizas, la calidad y capacidad técnica, capacitación de personal.

FACTORES DE EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTOS
Ejecución y Cumplimiento de contratos	50
Calidad y capacidad técnica	300
Certificación Calidad ISO 9001	50
TOTAL	400

Este factor se subdividirá en dos parámetros, los cuales se califican así:

EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (100)

Este parámetro se evaluara teniendo en cuenta el número de contratos de aseo durante los tres últimos años con Hospitales o clínicas del sector público o privado de II y III Nivel sustentándolos con las certificaciones en original, expedidas por los contratantes sobre su cumplimiento expedido con vigencia no mayor a 30 días al cierre de la convocatoria. Para obtener el puntaje se aplicará la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Contratos con Entidades Hospitalarias que ofrezcan la prestación del servicio de consulta externa, urgencias 24 horas, salas de cirugía y estancia hospitalaria.	50
Total	50

Contratos con Entidades Hospitalarias

PUNTAJE: $\frac{\text{No. de Contratos de aseo}}{\text{Mayor No. de contratos demostrados}} \times 100 \times \%$

Se verificara la anterior información con la contenida en el RUP

CALIDAD Y CAPACIDAD TÉCNICA (300 PUNTOS)



Para calificar este parámetro se utilizara el [Anexo No.2](#)

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Certificación Calidad ISO 9001.	50
Total	50

El oferente que no presente la certificación tendrá un puntaje de 0 para este ítem

d) **EVALUACIÓN ECONOMICA (600 PUNTOS):** Se otorgará un puntaje de seiscientos (600) puntos a la propuesta que presente el valor total más favorable ofrecido, y a las demás propuestas se le asignarán proporcionalmente de acuerdo a la siguiente formula:

$$\frac{\text{MENOR VALOR TOTAL DE LAS PROPUESTA PRESENTADAS} \times 600}{\text{VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA}} = \text{PUNTAJE OFERTA}$$

En todos los casos se tendrán en cuenta hasta dos dígitos decimales

El oferente debe diligenciar el formato de información económica: [\(Anexo 3\)](#).

VII. ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

1. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DE OFERENTES:

Además de la ausencia de algún requisito establecido en el título CONTENIDO DE LAS OFERTAS, se considerará como justa causa para excluir del proceso cualquiera sea el estado de evaluación en el que se encuentre y debidamente soportado, cuando:

- Algún oferente trate de intervenir, influenciar o informarse indebidamente, valiéndose de cualquier medio de la actividad de la administración sobre el análisis y evaluación de las propuestas.

- Cuando las propuestas no cumplan en su totalidad con algún documento no subsanable como los de la oferta económica y técnica o algún requisito solicitado en los Pliegos de Condiciones y/o se alleguen documentos falsos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas solicitadas en los presentes Pliego de Condiciones.

- Cuando el valor total de la propuesta supere el valor del **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO** de esta convocatoria.

2. COMITÉ DE CONTRATACION:



Las propuestas serán evaluadas por la oficina Jurídica en Primera instancia, dentro del día hábil siguiente al cierre quien remitirá a la Subgerencia Administrativa y Financiera.

Las ofertas aceptadas jurídica, financiera, económica y técnicamente serán evaluadas por el comité de contratación. Una vez seleccionado el contratista por parte del Gerente la dependencia que origina la contratación, remitirá a la oficina de Jurídica para que proceda a la elaboración del contrato.

3. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente invitación se hará teniendo en cuenta la propuesta más favorable para la entidad, entendiéndose por tal, aquella que evaluada frente a los factores, sus ponderaciones y frente a las demás propuestas recibidas, ofrezca las mejores condiciones para el Hospital LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.

Se comunicará de conformidad con el cronograma establecido, sin embargo y en caso de requerirse la modificación de la fecha de adjudicación del contrato se informará a los proponentes la nueva fecha y hora de informe de adjudicación.

4. IMPOSIBILIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA –DECLARACIÓN DE PROCESO DESIERTO:

El comité de contratación considerará imposible la selección del contratista en los siguientes casos:

- a) La falta de presentación completa de ofertas o que no contengan precisión del valor o soportes requeridos.
- b) Cuando conforme con los parámetros establecidos para la selección objetiva que se fijan en los presentes Pliego de Condiciones, no exista propuesta que implique un ofrecimiento favorable para el Hospital.
- c) Cuando las propuestas superen el presupuesto oficial estimado, acorde con la disponibilidad presupuestal emitida por la oficina de presupuesto del Hospital.

En caso de presentarse la imposibilidad de selección se declarará desierta la presente convocatoria y como efecto se podrá contratar de forma directa.

5. EFECTOS DE NO SUSCRIBIR EL CONTRATO:

Si el adjudicado no suscribe el contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguiente a la fecha de comunicación, el Hospital podrá adjudicar el contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, todo ello sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados, para lo cual bastará el acta de evaluación del Comité Evaluador. **En caso contrario** se podrá contratar de forma directa.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE:

Ante la eventualidad de un empate en puntos en la ponderación de los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, el Hospital LA VICTORIA III NIVEL ESE, seleccionará al oferente teniendo en cuenta los puntajes obtenidos en los factores que se describen a continuación, los cuales se aplicarán en estricto orden de numeración y de forma excluyente:

- 15 -



- a) Se optará por la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en el factor económico.
- b) Si persiste el empate se optará por la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en el factor técnico.
- b) De persistir el empate, se optará por efectuar un sorteo entre los participantes que se encuentren empatados, el cual será en audiencia pública mediante balota.

7. SELECCIÓN EN CASO DE UNA OFERTA:

Cuando solo se presente una propuesta hábil y ésta puede sea considerada como favorable para el Hospital La Victoria III Nivel E.S.E., de conformidad con los criterios de selección objetiva, así lo decidirá el Comité de contratación, para lo cual procederá a remitir la documentación completa junto al acta del Comité a la Oficina Jurídica para que proceda a la contratación, en caso contrario se considerará desierta la invitación y se podrá contratar directamente.

VIII. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

1. GARANTIAS:

El proponente seleccionado constituirá una garantía con una compañía de seguros o entidad bancaria debidamente establecida en el país, según póliza matriz que haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare: **1) el cumplimiento** por el diez por ciento (10%) del valor contratado que deberá tener vigencia por la duración del mismo y seis meses más. **2) la calidad del servicio** por el diez por ciento (10%) del valor del contrato vigente, por la vigencia del contrato y un año más. **3) del pago de las Prestaciones Sociales e Indemnizaciones laborales** del personal empleado para la prestación del servicio que se está contratando por un valor igual al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, por el lapso del contrato y tres años más. **4) Responsabilidad civil extracontractual** por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato por la vigencia del contrato y seis (6) meses más, lo cual será requisito indispensable para la legalización del contrato. **PARÁGRAFO:** El proponente constituirá las garantías de que trata el presente ítem y deberán ser presentadas y entregadas a la Oficina Jurídica de la Entidad para su respectiva aprobación debidamente suscritas por el representante legal.

2. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato se liquidará dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación o cuando se determine incumplimiento del contratista, previa certificación final emitida por parte del Interventor designado por el HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.

3. MULTAS:

En caso de incumplimiento parcial del proveedor en la ejecución del contrato, el Hospital podrá imponer multas diarias sucesivas a razón de 1% del valor del contrato, mediante resolución motivada por un valor equivalente hasta por el diez por ciento (10%) del valor del contrato.

4. CLAUSULA PENAL:

En caso de la declaratoria de caducidad, reincidencia en el incumplimiento total del contrato por parte del contratista se impondrá a este una pena pecuniaria en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que se imputará como efecto de los perjuicios que deriven a la administración con su incumplimiento. Este valor se tomará directamente por el

- 16 -



Hospital de la suma que le adeuden al contratista o con cargo a las pólizas y garantías suscritas, a elección del Hospital, sin requerimiento adicional, sino fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva.

5. COSTOS:

Los costos originados para legalizar el contrato y sus adiciones y prorrogas estarán a cargo del contratista. **Igualmente Los** Nuevos contratos relacionados con este mismo proceso.

6. SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, BIOSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVIDAD AMBIENTAL

El contratista debe garantizar la entrega y el uso adecuado de los elementos requeridos de protección personal y cumplir con las normas de seguridad industrial y universales de bioseguridad para las personas designadas al cumplimiento del objeto del contrato, cumplir con la normas, sugerencias y seguir los procedimientos internos establecidos por los comités de epidemiología, copaso, emergencias y de gestión ambiental (programa de gestión integral de residuos hospitalarios, ahorro de agua potable, energía y gestión de vertimientos y emisiones); así mismo debe garantizar la capacitación correspondiente del personal a su cargo, lo cual será verificado por el supervisor y en caso de no hacerlo será causal justificable para aplicar incumplimiento contractual. Además el contratista deberá cumplir específicamente con la normatividad legal vigente en cuanto a los siguientes aspectos:

6.1 VERTIMIENTOS

Contribuir a mantener el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente (Ley 9/1979, Decreto 1594/1997, Resolución 1074/1997, Resolución 1596/2001 y Resolución 1164/2002 y aquellas que modifiquen o deroguen en materia de vertimientos.

- Prohibición de verter cualquier compuesto o sustancia de interés sanitario y que afecte los resultados en los parámetros de vertimientos en aguas residuales.
- Responder ante cualquier resultado de resultados en caracterizaciones no conformes a la normatividad de vertimientos; en caso de comprobarse que estos fueron causa de la utilización de productos e insumos de limpieza, desinfección y fragancias.
- Utilizar productos de limpieza y desinfección biodegradables y amigables con el medio ambiente.
- Reportar las fichas técnicas de productos y análisis de biodegradabilidad de todos los productos utilizados en la limpieza y desinfección por parte de laboratorio certificado por el IDEAM.

6.2 RESIDUOS SÓLIDOS

Contribuir a mantener el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente (Ley 9/1979, Resolución 1164/2002, Decreto 400/2004, Decreto 4741 de 2005, y aquellas que modifiquen o deroguen en materia de residuos sólidos y peligrosos.

- Realizar clasificación, segregación, almacenamiento, ruta sanitaria, disposición por tipo de residuos generado (peligrosos y no peligrosos), cumpliendo normas ambientales y de bioseguridad en su manejo.
- Apoyar el programa de reciclaje del hospital.



- Garantizar labores de limpieza y desinfección de las áreas e implementos de manejo de residuos sólidos hospitalarios.
- Garantizar el suministro de elementos de protección personal necesarios para el personal.
- Responder por los certificados de disposición final y entrega a la empresa recolectora de residuos peligrosos y reciclables.
- Diligenciar en forma veraz y oportuna las planillas de RH1, digitarlas, consolidarlas y remitirlas el primer día hábil de cada mes a la oficina pertinente.
- Garantizar un manejo idóneo y técnico de las zonas verdes y árboles que tiene la entidad en materia de poda y mantenimiento.

6.3 EMISIONES Y RUIDO

Contribuir a mantener el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente (Ley 9/1979, Resolución 3500/2005, Resoluciones 2200/2006 y 5975 /2006 en materia de emisiones por fuentes fijas y Resolución 2400/1979, Resolución 8321/1983 y Resolución 627/2006 en materia de medición y control de ruido ocupacional y ambiental) y aquellas que modifiquen o deroguen en materia de ruido.

- Presentar de manera anual los certificados de revisión tecno mecánica de vehículos que prestan servicios en el hospital anexando tirilla de resultados de emisiones a diesel y gasolina.

6.4 AGUA POTABLE

Contribuir a mantener el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente (Ley 9/1979, Decreto 475/1998, Resolución 2115/2007, Ley 373/1997 en materia de agua potable y su ahorro y uso eficiente y aquellas que modifiquen o deroguen en esta materia.

- Coadyuvar a las metas y objetivos de ahorro de agua potable que tiene la entidad.

6.5 ENERGÍA

Contribuir a mantener el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente (Ley 143/1994 Ley 697/2001, Decreto 3683/2003, Decreto 2331/2007 en materia de ahorro y uso eficiente de la energía y aquellas que modifiquen o deroguen en esta materia.

- Coadyuvar a las metas y objetivos de ahorro de energía que tiene la entidad.
- Coadyuvar a mantener las instalaciones eléctricas y bombillas en buen estado de mantenimiento y recambio de bombillas cuando sea necesario.

6.6 CONTROL DE PLAGAS

Realizar un manejo integrado y técnico de plaguicidas y rodenticidas, cumpliendo un programa estricto de control de plagas de acuerdo a cronograma de escrito.

VIGILANCIA CIUDADANA

Se convoca a las veedurías ciudadanas que tengan, por objeto la contratación para que realicen el control social al presente proceso.



Anexo No. 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

_____ (Lugar y Fecha)

Señores
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL DE ATENCIÓN E.S.E.
Bogotá D.C.

Ref. Propuesta – Concurso Público de Ofertas No. 01 de 2011.

Respetados señores:

La presente tiene por objeto ofrecer al HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL DE ATENCION E.S.E. (detallar el bien el servicio que se ofrece)

Así mismo, el (los) suscrito (s) declara(n) que:

- Tengo (tenemos) el (los) poder (es) y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
- Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, me comprometo totalmente¹ (o) comprometo a la(s) firma(s) que legalmente represento². De la misma manera, en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la (s) siguiente (s) persona(s)³ en representación de la(s) firma(s)⁴:

NOMBRE: _____

CEDULA: _____

CARGO: _____

NOMBRE DE LA FIRMA: _____

- Igualmente declaro que en caso de sobrevenir alguna inhabilidad, me haré responsable ante el Hospital y ante terceros, por los perjuicios que se ocasionen y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del Hospital, si ello fuere necesario y de no ser posible, renunciaré a su ejecución.

Nuestra Capacidad Residual de contratación en salarios mínimos legales vigentes a la fecha es de _____ y en \$ _____.

- He estudiado cuidadosamente los documentos de los Pliego de Condiciones y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión.

- No me encuentro incurso en ninguna causal de INHABILIDAD o INCOMPATIBILIDAD establecida en el reglamento de Contratación del Hospital La victoria III Nivel de atención E.S.E. y demás normas legales pertinentes.
- El término de validez de nuestra propuesta es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

¹ En caso de ser persona natural el proponente

² En caso de ser persona jurídica el proponente o de ostentar la representación de un Consorcio o Unión Temporal

³ Hasta aquí la frase si es persona natural

⁴ Finalizar la frase si es persona jurídica



- Que conozco y asumo las normas legales que reglamentan los procesos de contratación de Hospital La Victoria III Nivel ESE.
- Que la presente propuesta consta de _____ folios debidamente numerados.
- Que el valor total de la presente propuesta es de \$ _____
- Que anexamos la garantía de seriedad de la propuesta identificada con el número _____, expedida por _____, el día _____ de _____ de 2011.
- El Régimen al que pertenezco o pertenece la persona jurídica que represento es (marque con una X)

Autoretenedor	Gran Contribuyente	Régimen Común	Régimen Simplificado	Actividad Económica No.
---------------	--------------------	---------------	----------------------	-------------------------

- En la eventualidad de que me sea adjudicado el objeto del contrato en la convocatoria de la referencia me comprometo a:
 - Establecer y presentar oportunamente al HOSPITAL LAVICTORIA III NIVEL DE ATENCION E.S.E. las garantías contractuales que se pacten
 - Realizar, dentro del plazo máximo que fije el HOSPITAL LAVICTORIA III NIVEL DE ATENCION E.S.E., todos los trámites necesarios para la firma y legalización
 - Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con los Pliego de Condiciones y condiciones de los Pliego de Condiciones correspondientes y con lo establecido en la propuesta adjunta.
 - Cumplir con los plazos establecidos por el HOSPITAL LAVICTORIA III NIVEL DE ATENCION E.S.E. para la ejecución del objeto del contrato.

Atentamente,

Firma de la(s) persona(s) autorizadas

Nombre completo
Dirección Comercial
Teléfono

Anexo(....) folios



**ANEXO No.2
FORMATO DE CALIDAD:**

ASPECTOS A CALIFICAR	PUNTOS ASIGNADOS
SUMINISTROS DE EQUIPOS. Se evaluará la cantidad y calidad de los equipos ofrecidos para el servicio de la ESE, conforme a los requerimientos del hospital. Los demás en escala proporcional de 10 puntos	30
CAPACITACION DEL PERSONAL Quién tenga la totalidad del personal capacitado en: manejos de desechos hospitalarios, protocolos de desinfección, manejo de áreas estériles, manejo de plaguicidas y rodenticidas, Salud ocupacional; y que cuente con procedimiento documentados para la selección, inducción y capacitación del personal tendrá el máximo puntaje, los demás en forma proporcional en escala de 20 puntos	30
PRESENTACIÓN Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS PARA DESINFECCION HOSPITALARIA: Quien ofrezca la totalidad de los protocolos ajustados para las áreas del Hospital La Victoria III Nivel con presentación según normas ISO tendrá el máximo puntaje, los demás en forma proporcional en escala de 30 puntos	90
CUMPLIMIENTO DE RUTA EPIDEMIOLOGICA: Deberá certificarlo por escrito por el comité de epidemiología donde haya prestado servicios; Quien asegure cumplir con este requisito tendrá cuarenta (30) puntos y los demás cero (0)	30
CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS DESECHOS INFECTOCONTAGIOSOS: Deberá certificarlo por escrito por el comité de epidemiología donde aya prestado servicios; Quien certifique el cumplimiento exacto de las normas establecidas por la Secretaría de Salud y la legislación tendrá cuarenta (30) puntos, los demás cero (0) deberán anexarlas	30
CUMPLIMIENTO DE LAS OPERACIONES BASICAS DE MANTENIMIENTO DE LOS PISOS CON CERAS POLIMERICAS ANTIDESLIZANTES y AUTOBRILLANTES Las firmas que garanticen; decapar, sellar, restaurar y mantener los pisos cada tres (3) meses, sé calificará con cuarenta (30) puntos, las demás en forma proporcional al tiempo que ofrezcan en escala de 10 puntos; las firmas que no ofrezcan las operaciones completas se calificarán con cero (0) puntos. La certificación debe ser expedida por el Interventor del contrato.	30
CLASIFICACION Y RECICLAJE DE LOS DESECHOS: Las firmas que certifiquen el cumplimiento de los procedimientos y normas establecidos por la Secretaría de Salud, SECRETARIA DISTRITAL	20



DE AMBIENTE y demás entes que así lo requieran; para la clasificación y reciclaje de los desechos se calificarán con veinte (20) puntos los demás con cero (0). La certificación debe ser expedida por el comité de epidemiología de la institución	
MANEJO DE PLAGUICIDAS y RODENTICIDAS. Los oferentes que certifiquen por escrito, el tipo, método, reglas básicas y medidas de seguridad para el manejo de plaguicidas , de fungicidas y rodenticidas obtendrá treinta (20) puntos, quien no los presente obtendrá cero (0). La certificación debe ser expedida por el Interventor del Contrato.	20
RELACION DE MATERIALES REQUERIDOS PARA LA LIMPIEZA: Se calificará así: el que ofrezca la mejor calidad (anexar fichas técnicas por producto inscrito en el formato de relación de insumos), tendrá el mayor porcentaje, los demás en forma proporcional en escala de 5 puntos.	20



ANEXO No.3

FORMATO DE INFORMACION ECONOMICA.

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE:

INFORMACION PRECIO

VALOR OPERARIAS N° _____ VALOR UNITARIO _____

VALOR TOTAL _____

VALOR INSUMOS _____

VALOR TOTAL DE LA OFERTA \$ _____

EN LETRAS: _____



ANEXO 4

RELACION DE ELEMENTOS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS.

ORDEN	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
GARANTIA						