

FORMATO PARA REPORTE DE INFORMACIÓN DE VINCULACION DE PERSONAL			
HOSPITAL LA VICTORIA		CONVOCATORIA PARA PROVISION DE EMPLEO	
III NIVEL E.S.E.		Tipo de Vinculación: Nombramiento provisional	
		Termino de Vinculación: Seis (6) meses.	
IDENTIFICACION DEL EMPLEO			
Denominación: Médico Especialista - Medicina	Codigo y Grado: 213-09	No. De cargos 1	Asignación Básica \$3.400.399
Ubicación Orgánica:(Dependencia en la que sera asignado el cargo) SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD		Lugar de Trabajo: Diag 39 S 3-20 Este Barrio la Victoria	
FUNCIONES			
1. Practicar exámenes de medicina interna, formular diagnóstico y prescribir el tratamiento que debe seguirse con conocimiento y competencia para el manejo integral de recursos, para mejorar la calidad de vida del paciente.			
2. Atender y valorar pacientes de Inter consulta y urgencias, en el área de su especialidad y controlar a los pacientes bajo su cuidado de acuerdo con conocimientos y con competencia y el manejo integral de recursos para mejorar la calidad de vida del paciente.			
3. Evaluar pacientes hospitalizados mediante la revista diaria con competencia y manejo integral de recursos para mejorar la calidad de vida del paciente.			
4. Evaluar pacientes en Unidad de cuidado intermedio mediante revista con competencia y manejo integral de recursos para mejorar la calidad de vida del paciente.			
5. Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos para mejorar la atención y como herramientas diagnósticas y terapéuticas.			
6. Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población e informar sobre las enfermedades de notificación obligatoria.			
7. Realizar reuniones académicas con personal paramédico y estudiantes de acuerdo a cronogramas con participación activa, en forma clara, veraz con competencia a fin de actualizar y enseñar a los estudiantes y residentes que rotan por la entidad.			
8. Implementar guías de morbilidad en forma conjunta a través de reuniones de grupo con participación activa a fin de actualizar conocimientos para el manejo integral de bienes y recursos para mejorar la calidad de atención.			
9. Impulsar la academia hospitalaria a través de reuniones con otros servicios de forma participativa con compromiso institucional para mejorar la calidad en la atención de los pacientes			
10. Diligenciar en forma adecuada la Historia Clínica y toda la documentación requerida para la atención eficaz del paciente: Historia Clínica de ingreso, evoluciones médicas, epícrisis, órdenes médicas, órdenes de laboratorio, registros de laboratorio paraclínicos, descripción quirúrgica, descripción de procedimientos, consentimiento informado, formulas médicas, hojas de			
11. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área.			
12. Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área.			
13. Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo.			
14. Aplicar el Control Interno sobre las funciones propias del cargo.			
15. Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento a la normatividad vigente, para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia.			
15. Coordinar de acuerdo a la reglamentación interna de la entidad, el área de desempeño, cuando sea asignado para tal fin.			
16. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza de su empleo y área de desempeño.			
REQUISITOS			
EDUCACION: Título universitario en medicina, Título de posgrado en la modalidad de Especialización en Medicina Interna			
REQUERIMIENTO: Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.			
Certificado de inscripción expedido por la Secretaría Distrital de Salud			
EXPERIENCIA: No requiere experiencia			
RECEPCION HOJAS DE VIDA Lugar: HOSPITAL LA VICTORIA ÁREA DE TALENTO HUMANO			
Fecha de inicio :4 de Mayo de 2009 - 8:00 HORAS		Fecha termino:4 de Mayo de 2009 - 16:00 HORAS (Recepción Hojas de Vida)	
Lugar: Hospital La Victoria Talento Humano		Listado de Citados a examen : 5 de Mayo de 2009- Listado admitidos entrevista: 7 de mayo de 2009	
Publicación de Resultado Final: 8 de Mayo - p.m. Pagina Web www.esvictoria.gov.co y Cartelera de la entidad.			
MECANISMOS DE SELECCIÓN			
PRUEBA	FECHA	LUGAR	TIPO DE PRUEBA
EXAMEN ESCRITO 60%	6 de Mayo de 2009	HOSPITAL LA VICTORIA	ELIMINATORIA- (Se debe obtener un puntaje mínimo del 70%)
ENTREVISTA 40%	8 de mayo 2009	HOSPITAL LA VICTORIA	CLASIFICATORIA-
Cada entidad debera indicar las pruebas a aplicar de acuerdo con la naturaleza del cargo a proveer			
Cada hoja de vida debera acompañarse de:			
CONSTANCIAS DE EDUCACION FORMAL: Título obtenido y/o constancias último semestre o año cursado y aprobado en otras formaciones académicas, expedidas por autoridad competente.			
CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACION: razón social del Centro de Capacitación donde se haya realizado los estudios indicando número total de horas cursadas y fecha de realización.			
Los cursos de capacitación de educación informal impartido por personas informales, serán validos, cuando esten respaldados por una entidad pública o privada y se hayan dictado en cumplimiento del plan de capacitación laboral.			
CONSTANCIAS DE EXPERIENCIA LABORAL: Razón social de la entidad en donde se haya laborado; fechas de vinculación y desvinculación, relacion de funciones desempeñadas, jornada laboral y firmas de la autoridad.			
Fotocopia cédula de ciudadanía			
Los aspirantes deberán presentar los anteriores documentos debidamente foliados y legajados			
EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN NO CONLLEVA DERECHOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA NI SE ENMARCA EN LO ESTABLECIDO POR LA LEY 909 DE 2004 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.			
MEMC /FIRMA DEL NOMINADOR O DELEGADO _____			