

FORMATO PARA REPORTE DE INFORMACIÓN DE VINCULACION DE PERSONAL				
<b>CONVOCATORIA PARA PROVISION DE EMPLEO</b>				
Tipo de Vinculación: Nombramiento Provisional				
Termino de Vinculación:		6 MESES		
<b>IDENTIFICACION DEL EMPLEO</b>				
Denominación: SECRETARIO	Codigo y Grado: 440-10	No. De cargos 1		Asignación Básica 919,163
Ubicación Organica:(Dependencia en la que sera asignado el cargo)				Lugar de Trabajo: Diag 39 S 3-20 Este Barrio la Victoria
SUBGERENCIA SERVICIOS DE SALUD				
<b>FUNCIONES</b>				
1. Proyectar documentos en procesadores de texto, cuadro en hojas de calculo presentaciones en software relacionado y manejar aplicativos de Internet. 2. Recibir y radicar los documentos correspondencia interna y externa de conformidad con los procedimientos establecidos de Ley. 3. Orientar a los funcionarios y público en general, suministrar la información, documentos y elementos que sean solicitados de acuerdo con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos. 4. Preparar informes sobre las actividades desarrolladas con la efectividad y periodicidad requerida.  5- Implementar y ejercer el autocontrol en el área de trabajo. 6. Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo 7. Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo.  8. Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios  9. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza de su empleo y área de desempeño.				
<b>REQUISITOS</b>				
EDUCACION: Titulo de Bachiller en cualquier modalidad. Conocimientos básicos de sistemas. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia- Requerimiento:				
<b>RECEPCION HOJAS DE VIDA</b>				
Lugar: <b>HOSPITAL LA VICTORIA ÁREA DE TALENTO HUMANO</b>				
Recepción Hoja de Vida: Fecha 24 de diciembre de 2008				
Horario: 8:00 12:00 HORAS				
Publicación de Resultado admitidos a Examen: 26 DE DICIEMBRE 2008 EDIFICIO ADMINISTRATIVO - HOSPITAL LA VICTORIA				
Publicacion de resultado de examen y admitidos a otras pruebas: 2 de Enero de 2009 Edificio Administrativo y página Web www.esevictoria.gov.co.				
Publicacion de resultado Definitivos: 8 de Enero de 2009 Edificio Administrativo y pagina Web www.esevictoria.gov.co HORA: 2:00 PM				
Fecha de Fijación en la pagina Web y Carteleras: 19 de diciembre de 2008 Fecha de desfijación pagina Web y Carteleras: 15 de Enero de 2009.				
<b>MECANISMOS DE SELECCIÓN</b>				
<b>PRUEBAS</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>HORA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
TÉCNICA (60%) eliminatoria	30 DE DICIEMBRE DE 2008	HOSPITAL LA VICTORIA	9:00 A.M.	Pasará la prueba quien obtenga el 70% del puntaje.
ENTREVISTA (40%) Clasificatoria	6 DE ENERO DE 2009	HOSPITAL LA VICTORIA	10:30 a.m.	
Cada entidad debera indicar las pruebas a aplicar de acuerdo con la naturaleza del cargo a proveer				
<b>Cada hoja de vida debera acompañarse de:</b>				
<b>CONSTANCIAS DE EDUCACION FORMAL:</b>				
<b>CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACION:</b> razón social del Centro de Capacitacion donde se haya realizado los estudios indicando número total de horas cursadas y fecha de realización. Los cursos de capacitación de educación informal impartido por personas informarles, serán validos, cuando esten respaldados por una entidad pública o privada y se hayan dictado en cumplimiento del plan de capacitación laboral.				
<b>CONSTANCIAS DE EXPERIENCIA LABORAL:</b> Razón social de la entidad en donde se haya laborado; fechas de vinculación y desvinculación, relación de funciones desempeñadas, jornada laboral y firmas de la autoridad competente. Fotocopia cédula de ciudadanía Los aspirantes deberán presentar los anteriores documentos debidamente foliados y legajados				
<b>EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN NO CONLLEVA DERECHOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA NI SE ENMARCA EN LOS ESTABLECIDO POR LA LEY 909 DE 2004 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.</b>				
FIRMA DEL NOMINADOR O DELEGADO: _____				